

相談手順について（お知らせ）

<学校等を訪問しての相談>

- ①教頭先生より本校教頭へ電話（依頼、概要確認）
- ②本校担当者より電話連絡をし、日程を調整
- ③日程決定後、下記の例を参考に本校への派遣依頼書の作成、送付
- ④教育委員会との連携を図るため、派遣依頼、依頼内容について各校より各市町教育委員会へ連絡
- ⑤事前打ち合わせ実施
（事前情報確認のため、支援状況や相談内容等の資料の作成をお願いいたします。）
- ⑥訪問、教育相談

<その他の相談>

本校担当者（特別支援教育コーディネーター）までお電話にて御相談ください。



<例>

令和〇〇年〇月〇日

千葉県立東金特別支援学校長 様

〇〇市（町）立〇〇学校
校長 〇〇 〇〇

特別支援教育コーディネーターの派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり特別支援教育コーディネーターを派遣願いたく依頼します。

記

- 1 学校名 〇〇市（町）立〇〇学校
- 2 日時 令和〇〇年〇月〇日（〇） 〇：〇〇から〇：〇〇
- 3 内容 ※具体的な支援内容について記載してください。