



# 【シャボテンログ マニュアル】 出欠連絡機能

保護者様向けマニュアル

Vol.1 2025年10月23日作成



# 目次

- I. 出欠連絡機能（保護者向け） 概要**
- II. 初回登録設定の方法と手順**
- III. 欠席・遅刻・早退を連絡する方法**
- IV. 提出履歴を確認する方法**
- V. 学校からの連絡を確認する**



# I .出欠連絡機能（保護者向け） 概要

**シャボテンログの出欠連絡機能では以下の操作が可能です。**

- ・保護者から学校へ、欠席・遅刻・早退の連絡を送信する
- ・学校から保護者へ、未出席、遅刻、早退の連絡を送信する

**保護者から学校への連絡は、以下の期間内で当日・事前連絡できます。**

- ・当日以降～土日祝祭日を含めた8日間以内

**出欠連絡機能を利用するために必要なものは以下となります。**

- ・ご自身のパソコンやスマートフォン
- ・ご自身が登録するメールアドレス
- ・子どもが火曜学校専用のログインURL
- ・学校から配布される初期パスワード（初回ログイン時のみ使用）



## Ⅱ.初回登録設定の方法と手順

1. 学校から提供されるURLにアクセスする。
2. 子どもの学年、出席番号、初期パスワード（学校から配布）を入力する

### ログイン画面

保護者ログイン

1年 1組

1


ログイン状態を保存する

ログイン



## Ⅱ.初回登録設定の方法と手順

3. ご自身のメールアドレスを入力する
4. 今後ログインに使用するパスワードを入力する



シャポテン

メールアドレス・本パスワードの登録

メールアドレスと本パスワードを登録してください

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス(再入力)

メールアドレスを入力してください

パスワード

※パスワードは、英大文字・小文字、数字、記号それぞれを最低1文字ずつ含んだ半角8文字以上にしてください。

パスワード

パスワードを入力してください

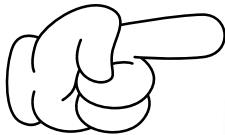
パスワード(再入力)

認証メールを送信する



## Ⅱ.初回登録設定の方法と手順

5. メール（タイトル：【シャボテンログ】メールアドレス・パスワード本登録のお願い）を受信する
6. 上記メールを開封し、文章内のURLをクリックする





## Ⅱ.初回登録設定の方法と手順

### 7. [ログインする]を選択する

※これで初回登録設定は完了となります。





# Ⅲ. 欠席・遅刻・早退を連絡する方法

1. 子どもが所属する学校の専用URLをクリックする
2. 子どもの学年、出席番号、保護者パスワードを入力し、ログインする

保護者ログイン

出席番号

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン



# Ⅲ. 欠席・遅刻・早退を連絡する方法

2. [対象日]のBOXをクリックし、対象日を選択する





# Ⅲ. 欠席・遅刻・早退を連絡する方法

3. [出欠]のBOXをクリックし、欠席・遅刻・早退を選択する

出欠連絡

対象日  
2025年10月10日 (金)

出欠

- ✓ 欠席
- 遅刻
- 早退

出欠を送信する



# Ⅲ. 欠席・遅刻・早退を連絡する方法

## 4. 理由を入力する

\*理由を入力しないと送信することができません

出欠連絡

対象日  
2025年10月10日 (金)

出欠  
欠席

理由

出欠を送信する

Ltd.



# IV. 提出履歴を確認する方法

1. 右上の「連絡履歴へ」を選択する
2. 送信した連絡を確認する

出欠連絡

対象日  
2025年10月10日 (金)

出欠  
欠席

理由

出欠を送信する

連絡履歴へ

シャポテン

シャポテン小学校(dev)  
1年 1組  
小はなこ\_2 ログアウト

出欠連絡へ 連絡履歴

保護者からの連絡 学校からの連絡

提出日時	対象日	出欠	理由	先生の確認	取消理由
2025/10/8(水) 20:51	2025/10/8(水)	欠席	体調不良により	確認中	返す

© 2025 STANDBY Co., Ltd. ヘルプを見る



# V. 学校からの連絡を確認する

1. メール「学校からののお知らせ」を受信する
2. メール本文内のURLをクリックし、ログインをする
3. タブ「学校からの連絡」をクリックし、連絡内容を確認する





# V. 学校からの連絡を確認する

学校から届く「学校からのお知らせ」のメッセージは、以下の3種類です。

- **まだ学校に来ていません**  
→保護者から、生徒の遅刻や欠席連絡がない場合の利用を想定
- **遅刻して登校しました**  
→連絡なく遅刻した生徒がいた場合の利用を想定
- **早退しました**  
→保護者の許諾や連絡なく早退した生徒がいた場合の利用を想定