

卒業アルバムの撮影とビジネス文書実務検定試験合格者発表

2020.07.16「卒業アルバム用個人写真撮影：とびっきりの笑顔で」

7月16日（木）の期末考査2日目終了後に、3年生の卒業アルバム用の個人写真撮影が商業実践室で始まりました。最近では、新型コロナウイルス感染症予防のためにマスクをした顔が当たり前ようになってきていますが、カメラの前で、マスクを外した生徒の最高の笑顔の1枚を撮るために、カメラマンの方が上手に声をかけながら、また監督の先生の声かけで、一人一人の最高の笑顔の瞬間が何枚も写し撮られていきました。今年度に入ってから、長期休業を含めて多くの学校行事や中止となり、部活動等も例年のように活動ができなかった3学年です。卒業までの日々の活動の中で、卒業アルバム担当者、担任・副担任そして生徒の皆さんで協力し合い、最高の瞬間を1枚でも多く写し撮り、記憶に残るような卒業アルバムを作り上げて欲しいと思います。



2020.07.17「ビジネス文書実務検定試験合格者発表」

7月17日（金）の先生方の朝の打ち合わせ時に、令和2年度（第64回）ビジネス文書実務検定試験合格者の一覧を商業科準備室前に掲示したという連絡がありました。

合格者は、以下のとおりです。

＜第64回ビジネス文書実務検定試験

（公益財団法人全国商業高等学校協会主催）＞

- 第1級合格者 1名 3年 山本君
- 第2級合格者 1名
- 第3級合格者 1名
- 第1級文書部門合格 1名
- 第2級速読部門合格 1名

ビジネス文書実務検定試験とは

情報を速く正確に伝えるためには、ビジネス文書に関する基本的な知識と入力に関する基本的な技能を兼ね備えている必要があります。

ビジネス文書実務検定試験は、このような知識と技能を身につけ、社会に出て即戦力になれる人材を育成することを目的に、級ごとに出題範囲を定めて実施しています。

ビジネス文書部門（筆記・実技）・速度部門（実技）それぞれの問題を段階的にクリアすることで、実社会に役立つ能力を身につけることができます。

部 門	制限時間	内 容
ビジネス文書部門	筆記 第1級～3級 15分	機械・文書に関する知識 機械・機械操作、文書の種類、文書の作成、文書の受発信等
	実技 第1級 20分 第2級～第4級 15分 印刷は時間外	第1級は、表やオブジェクト及びテキストファイルを含む文書 第2級は、表やオブジェクトを含む文書 第3級は、簡単な表を含むビジネス文書 第4級は、ビジネス文書
速度部門	実技 各級とも 10分	問題は全休とも活字

※ビジネス文書部門：筆記・実技、両方同一回に取得で部門合格。筆記：第1級～第3級とも100点満点で、70点以上。

実技：第1級～第4級とも100点満点で、70点以上。

※速度部門（10分の純字数）：実技 第1級：700字以上、第2級：450字以上、第3級：300字以上、第4級：200字以上