

証 明 書 交 付 願 (記入例)

①太枠内を記入 ②「千葉県収入証紙」を貼付

卒業年月日・学科	昭和 平成 3 年 3 月 6 日 令和			商業科 情報処理科 国際経済科 海洋科 卒業 修子 転学 退学 科
卒業時学級及び担任名	A 組 (クラス担任名) 教諭			
フリガナ	チョウシ タロウ	昭和	14年 5 月 10 日生	
氏名 (卒業時)	銚子 太郎 <small>※卒業時の氏名を記入</small>	平成		
現住所	〒288-0000 千葉県銚子市〇〇町1-2-3 〇〇アパート201号室			
連絡先	TEL 090-1234-5678 <small>※日中に連絡がとれる携帯電話番号等を記入願います。</small>			
証明書を必要とする理由	・就職先の会社へ提出 ・資格試験受験のため ・大学(専門学校)受験 出願先: (調査書の交付申請の時は、受験する大学・専門学校等を全て記入)			
証明書の種類	卒業証明書 1 通 修了証明書 通 成績証明書 1 通 計 3 通 単位修得証明書 通 調査書 1 通			

上記のとおり交付して下さるようお願いします。

令和 3 年 11 月 1 日

千葉県立銚子商業高等学校長 様

願出人氏名 (自署) 旭 太郎 ※現在の氏名
(旧姓 銚子)

収入証紙貼付欄
(1通につき400円)

証明書の種類	発行月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調査書	月 日	第 号