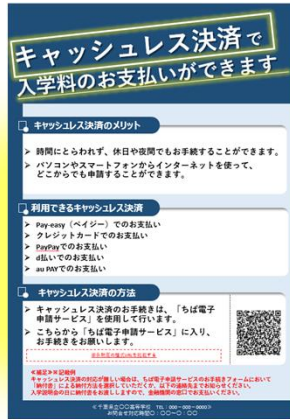


入学料キャッシュレス決済申請者用マニュアル

手順①

- 入学料キャッシュレス決済のチラシからQRコードまたはURLを読み取り手続きを始めます。



手順②

- 「ちば電子申請サービス」の画面に進みます。この画面では利用者登録を行わずに、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンから手続きすることができます。

手順③

- 手続き説明画面に進みます。この画面では、入学する予定の高校が表示されていること及び利用規約を確認し、「同意する」ボタンを押してください。

[申請団体選択](#) | [申請書ダウンロード](#)

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

[🔍 手続き選択をする](#) | [✉ メールアドレスの確認](#) | [✎ 内容を入力する](#) | [📄 申し込みをする](#)

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和7年度入学生財務高等学校入学料キャッシュレス決済のお手続き【全日制】
説明	<p>■ 県立高等学校入学料のキャッシュレス決済用の手続きフォームです。 このフォームからお手続きいただくと以下のお支払いが可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none">・ Pay-easyでのお支払い（インターネットバンキングもしくは対応している金融機関ATMでのお支払い）・ クレジットカードでのお支払い・ PayPayでのお支払い・ d払いでのお支払い・ au PAYでのお支払い <p>■ キャッシュレス決済の対応が難しい場合は、この手続きフォームで「納付書」によるお支払い方法を選択することもできます。</p>
受付時期	

問い合わせ先	千葉県立〇〇高等学校事務室（平日〇:〇〇～〇:〇〇まで）
電話番号	043-0000-0000
FAX番号	043-0000-0000
メールアドレス	ooo@mz.pref.chiba.lg.jp

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

- 1 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。
- 2 用語の定義
(1) 電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続を行うこと。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は _____ です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

[< 一覧へ戻る](#) | [同意する >](#)

手順④

- 利用者ID入力画面に進みます。メールアドレスを入力して「完了する」ボタンを押してください。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

利用者ID入力

令和7年度入学生財務高等学校入学料キャッシュレス決済のお手続き【全日制】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-chiba@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

手順⑤

- メール送信完了画面に進みます。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

メール送信完了

令和7年度入学生財務高等学校入学料キャッシュレス決済のお手続き【全日制】

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

手順⑥

- 手順④で入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが届きますので、メールのURLから手続きを進めます。

【ちば電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先

返信 全員に返信 転送 ...

ちば電子申請サービス

手続き名：

令和7年度入学生財務高等学校入学料キャッシュレス決済のお手続き【全日制】

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=40211&num=0&t=1737367546321&user=kyzai3%40mz.pref.chiba.lg.jp&id=db328b68835d55a6501eeae028bb7002

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
千葉県立財務課高等学校事務室（平日〇:〇〇～〇:〇〇まで）
電話：043-0000-0000

【注意】

メールが届かない場合は、迷惑メール設定等が影響している可能性があります。
ちば電子申請サービスからのメールを受信できるように設定のうえ、再度「手順①」から手続きを行ってください。

手順⑦

- 申込画面に進みますので必須項目を入力し、納付方法を選択して「確認へ進む」ボタンを押してください。

申請者（入学者）情報

受検番号を入力してください。 **必須**

 ※半角英
数字で入力してください。

生徒氏名(フリガナ) **必須**

氏： 名：

法人名：

生徒氏名 **必須**

氏： 名：

法人名：

住所 **必須**

郵便番号

住所 **必須**

住所

電話番号 **必須**

電話番号

メールアドレス **必須**

メールアドレス

納付情報

納付額

※表示されている納付期限については、電子納付（Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い）を行える期限になります。納付書によるお支払いを希望される方については、納付書を発行する際に納付期限をお伝えしますので、ご了承ください。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。
申込後、申込内容照会からお支払いのための情報をご確認ください。
¥5,650 までにお支払ください。

納付額については、課程により表示される金額が異なります。
全日制 5,650円
定時制 2,100円
通信制 500円

納付方法 **必須**

ご希望の納付方法を選択してください
※「納付書」を選択いただいた方には、後日納付書をお渡ししますので、納付書を使用してお支払いください。

- 電子納付（Pay-easy、クレジットカード、PayPay、d払い、au PAY払い）
 納付書（銀行窓口でのお支払い）

確認へ進む >

手順⑧

- 申込確認画面に進みますので、表示されている内容に誤りがなければ「申込む」ボタンを押してください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度入学生財務高等学校入学料キャッシュレス決済のお手続き【全日制】

申請者（入学者）情報

受検番号	1000※半角英数字で入力してください。
生徒氏名(フリガナ)	チバ タロウ



納付情報

納付額	納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 ¥5,650
納付方法	電子納付（Pay-easy、クレジットカード、PayPay、d払い、au PAY払い）

< 入力へ戻る

申込む >

手順⑨

- 申込みが完了しますので、整理番号とパスワードを確認してください。確認後、> 申込内容照会 に進みます。

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込完了

- 入学料決済の手続きを受けました。
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信致しますので、ご確認をお願いします。



申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

手順⑩

- 申込照会画面に進みます。別途送られるメールから整理番号及びパスワードをコピーし、以下の欄に貼り付け、「照会する」ボタンを押します。

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

入学料決済の手続きを受けました

denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

ちば電子申請サービス

整理番号：
パスワード：

受験番号：1000
生徒氏名：千賀 太郎

この度は、ちば電子申請サービスによりお手続きいただきありがとうございました。

入学料決済の手続きを受けましたので、お知らせします。

- 電子納付 (Pay-easy、クレジットカード、PayPay、d払い、au PAY) を選択した方
引き続き、ちば電子申請サービスの「申込内容照会」画面から入学料の納付手続きをお願いします。
- 納付書を選択した方
後日納付書をお渡しますので、納付書を使用して金融機関窓口で入学料をお支払いください。

なお、上記の整理番号とパスワードは電子納付手続きの際に使用しますので、このメールを大切に保管してください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

手順⑪

納付情報

オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら	□ クレジットカード、 PayPay、d払い、 au PAYで支払う 場合はこちらから 手続き
納付方法	電子納付 (Pay-easy、クレジットカード、PayPay、d払い、au PAY払い)	
収納機関番号	12000	□ Pay-easy (ペイジー)で支払う 場合はこちらから 手続き
納付番号	31289649845780	
確認番号	511782	
納付区分	602	
支払可能期限		

- それぞれの決済手段に応じた画面に進みますので、進んだ先でお支払い頂き、手続きは完了となります。

- この画面で ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。
※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 または、
「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」
※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 と表示される場合は
時間をおいて再度この画面にアクセスしてください。