

【記入例】

で囲まれた部分を記入してください

証 明 書 交 付 願

卒業年月日・学年	昭和 <b>24</b> 年 3月 8日 全日制の課程 商業科 <b>卒業</b> 平成 <b>24</b> 年 3月 8日 全日制の課程 商業科 修了		
卒業時学級及び担任名	A 組 〇〇 教諭		
氏 名	ちば さくら 千葉 さくら 卒業時の氏名 (Sakura CHiba) 英字の場合	昭和 <b>平成</b> 5年 5月 5日生	男・ <b>女</b>
住 所	現住所 長生郡一宮町一宮1234 日中連絡の取れる番号携帯番号可 (Tel 0475-42-1000)		
証明書を必要とする理由	就職のため 専門学校受験出願のため 等		
証明書の種類	卒業証明書 1 通 (英文) 英字の場合 修了証明書 通 成績証明書 通 計 2 通 単位修得証明書 通 調査書 1 通		

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県立一宮商業高等学校長 様

願出人氏名 (自署) 一宮 さくら (旧姓 千葉)

現在の氏名と旧姓

収入証紙 ちょう付欄 (1通につき400円)

証明書の種類	発行年月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調 査 書	月 日	第 号

# 証 明 書 交 付 願

卒業年月日・学年	昭和 年 月 日 全日制の課程 科 卒業 平成 年 月 日 修了		
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
氏 名	昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生		男 ・ 女
住 所	(TEL )		
証明書が必要とする理由			
証明書の種類	卒業証明書	通	
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	計
	単位修得証明書	通	通
	調査書	通	

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

平成 年 月 日

千葉県立一宮商業高等学校長 様

願出人氏名 (自署)

収入証紙 ちょう付欄 (1通につき400円)

証明書の種類	発行年月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調 査 書	月 日	第 号