

証 明 書 交 付 願 < 記 入 例 >

卒業年月日・学年	昭和 平成 24年 3月 3日		全日制課程 普通科	(卒業) 修了 退学																														
卒業時 学級及び担任	(布佐・湖北 我孫子東) 3年 6組		山田 花子 教諭																															
フリガナ 氏名	^{フサ} 布佐 ^{タロウ} 太郎	(平成) 昭和 8年 11月 1日生	(男)・女																															
住所	*現在の住所・昼間連絡の取れる電話番号を記入 我孫子市新々田172 (TEL 04-7189-4051)																																	
証明書が必要とする理由	大学受験のため 〇〇の資格取得のため 等 具体的に記入																																	
証明書の種類	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">卒業証明書</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">通</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>修了証明書</td> <td></td> <td>通</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成績証明書</td> <td></td> <td>通</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位修得証明書</td> <td></td> <td>通</td> <td style="text-align: right;">計</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>調査書</td> <td></td> <td>通</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他()</td> <td></td> <td>通</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				卒業証明書	1	通			修了証明書		通			成績証明書		通			単位修得証明書		通	計	1	調査書		通			その他()		通		
卒業証明書	1	通																																
修了証明書		通																																
成績証明書		通																																
単位修得証明書		通	計	1																														
調査書		通																																
その他()		通																																
上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。		収入証紙貼付欄 (1通につき400円)																																
令和 年 月 日 ⇒記入しないでお持ちください。 *申請日当日窓口で記入をお願いします。																																		
千葉県立我孫子東高等学校長 様																																		
願出人氏名 (自署) 布佐 太郎 *現在の氏名を記入																																		
証明書の種類	発行年月日	発行番号																																
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号																																
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号																																
調査書	月 日	第 号																																